

MS-Project – Conception d’un projet – Délais (FO12)

Objectifs pédagogiques

Être en mesure de planifier un projet et d’établir son échéancier.

Programme

- Introduction MS-Project
- Ergonomie de l’outil
- Calendriers (périodes ouvrées / chômées)
- La tâche : sa nature (normale, jalon, récapitulative ...), ses caractéristiques (durée, dates, travail, coûts ...), ses dimensions (réel, restant, prévision courante ...)
- Estimer et saisir les durées
- Organiser les tâches (indentation WBS)
- Ordonnancer les tâches (PERT)
- Ajouter les informations (fiche de tâche, partie détails)
- Définir les échéances et contraindre les tâches
- Analyser l’intégrité du planning
- Etablir et gérer les références de projet
- Paramètres essentiels et fonctions d’usage

Points forts de la formation

- Formateur expert
- Nombre de participant volontairement limité à 3
- Adaptation du programme (pré-contact téléphonique)
- Kit de projet pour la mise en œuvre
- Organisme datadocké

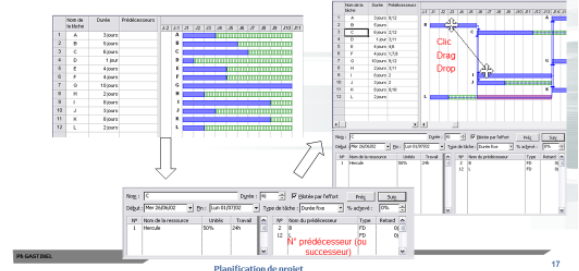
Programmes liés

- DC01 - Introduction au Management de projet
- DC3x - Planification – Méthodologie
- FO11 – MS Project – Une journée pour l’essentiel
- FO13 – MS Project – Conception d’un projet – Charge
- FO14 – MS Project – Pilotage projet

Définir les contraintes d’enchaînement



- Pour toute les activités répertoriées, préciser la ou les activités IMMEDIATEMENT ANTERIEURES qui doivent être achevées pour entreprendre l’activité considérée



Public
Chef de projets, Equipier projet, PMO, Planificateur

Prérequis
Aucun

Durée
1 journée

Prenons contact



www.agapex.fr



info@agapex.fr



+33(0)6.62.55.96.20